

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----*-----
Tp. Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 02 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
(Về việc xử lý vi phạm tài xế sử dụng xe công ty – CN Cần Thơ)

- Căn cứ chức năng, quyền hạn của Tổng Giám Đốc;
- Căn cứ quy định của Công ty.

Điều 1. Quyết định xử lý vi phạm đối với:

- Ông: Hứa Nguyễn Quốc Đạt
- Chức vụ: Tài xế
- Nơi làm việc: Công ty TNHH Bình Việt Đức – CN Cần Thơ

Điều 2. Nội dung vi phạm

1. Ông Hứa Nguyễn Quốc Đạt sử dụng xe công ty vào việc cá nhân
 - Ngày 03/01/2025 không đi công tác cùng ông Nghĩa – PGĐ Chi nhánh Cần Thơ, nhưng xe vẫn di chuyển từ Cần Thơ – An Giang và ngược lại.
 - Ngày 17/01/2025 không đi công tác nhưng vẫn điều khiển xe công ty di chuyển 27km ở Cần Thơ, đặc biệt không ở văn phòng công ty mà di chuyển ra ngoài (lên tới HCM) rồi tới về lại văn phòng Cần Thơ để chấm công vân tay.
 - Ngày 18/01/2025 không đi công tác nhưng vẫn điều khiển xe công ty di chuyển 31km.
 - Ngày 26/01/2025 đã nghỉ Tết Âm lịch nhưng vẫn điều khiển xe công ty di chuyển Cần Thơ đi Hậu Giang và về lại Cần Thơ.
2. Không trung thực, có sự gian lận trong việc khai báo thanh toán chi phí công tác:
 - Trong tháng 12/2024 bao gồm các ngày: 2, 5, 6, 9, 19, 25 không nghỉ tối ở khách sạn tại các tỉnh khi công tác mà về lại nhà ở Cần Thơ nhưng vẫn trình hóa đơn thanh toán chi phí khách sạn và đã được thanh toán. Ngoài ra, tới tháng 01/2025 vẫn tiếp tục tình trạng này (chưa thanh toán).
3. Không tuân thủ quy định công ty, liên tục để xe tại khu vực nhà riêng, không để xe tại văn phòng Chi nhánh.

Ghi chú: Đính kèm file báo cáo hành trình xe

Điều 3: Xử lý vi phạm

Toàn bộ các vi phạm trên và hành vi không trung thực gây ảnh hưởng tới tài sản công ty, thất

/LSX:

thoát tài chính của công ty. Vì vậy, Tổng Giám Đốc quyết định:

- Cảnh cáo đối với ông Hứa Nguyễn Quốc Đạt, yêu cầu ông Đạt chấm dứt ngay việc sử dụng xe công ty vào mục đích cá nhân và trung thực trong việc trình chứng từ thanh toán chi phí đúng với thực tế. Nếu tiếp tục vi phạm sẽ cho thôi việc.
- Yêu cầu ông Đạt ngày nào không đi công tác phải có mặt ở văn phòng chi nhánh Cần Thơ và chấm công vân tay theo đúng giờ quy định (07h50p – 17h). Ngày nào đi công tác phải chấm công DMS theo đúng quy định DMS.
- Xe sau khi đi công tác về phải được để tại văn phòng công ty chi nhánh Cần Thơ.
- Ông Đạt có trách nhiệm bồi hoàn lại các khoản chi phí không đúng với thực tế mà công ty đã thanh toán bằng cách cắt trừ vào tiền lương hàng tháng, nếu không đủ ông Đạt có trách nhiệm nộp lại cho công ty, bao gồm chi phí tiền khách sạn ở tỉnh và phụ cấp công tác tỉnh ở ngoài Cần Thơ.

Điều 4. Giao cho Phòng Tài chính kế toán, kiểm soát nội bộ, bộ phận C&B Công ty trong vòng 02 ngày (kể từ ngày ban hành quyết định) kiểm tra, tổng hợp số tiền chi phí/phụ cấp cần truy thu để cắt trừ vào tiền lương/chi phí của ông Hứa Nguyễn Quốc Đạt. Sau khi kiểm tra báo cáo lại Ban KTGS công ty, Tổng Giám Đốc và tiến hành cắt trừ/truy thu.

Điều 5. Ông Hứa Nguyễn Quốc Đạt, Phòng Tài chính kế toán, bộ phận C&B và các Phòng/Ban liên quan có trách nhiệm thực thi biên bản này.

Quyết định có hiệu lực từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 1;
- Lưu: HCNS

TỔNG GIÁM ĐỐC


Ngô Đức Bình

KÝ ONLINE

/LSX:

Bivid Co., Ltd • Số đăng ký kinh doanh: 0303114528
Giấy chứng nhận kinh doanh dược phẩm: 3218/HCM-DKKDD
Mã số thuế: 0303114528
Số tài khoản Vietcombank - CN Bình Tây - Tp. HCM
Swift: BFTV VNXX 025
0251002695938 (VND) 0251372695940 (USD) 0251142695942 (EUR)
Số tài khoản Ngân hàng TMCP Quân Đội - CN Hồ Chí Minh
Swift: MSCBVNVX
1011117019999 (VND) 1011100099988 (USD) 1011100199977 (EUR)

