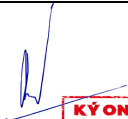


	Mã số Code	Lần soát xét Revision	Ngày hiệu lực Effective date	Ngày soát xét lại Next review	Trang Page
	BLP-SOP-10	01	01/06/2024	01/06/2027	1/1
Tên tài liệu/Title:	QUY TRÌNH GHI CHÉP NHIỆT ĐỘ VÀ ĐỘ ẨM				 020360002211

Chuẩn bị tài liệu / Document preparation

BẢN GỐC

	Họ và tên: Full Name:	Chức danh: Title:	Chữ ký: Signature:	Ngày: Date:
Người soạn: Prepared by:	Phan Thị Tường Trang	Chuyên viên Đào tạo		31/05/2024
Người kiểm tra: Reviewed by:	Kim Nhật Trường	Giám đốc kinh doanh chuỗi nhà thuốc - KV Hồ Chí Minh		31/05/2024
	Huỳnh Thanh Liêm	Trưởng phòng quản lý chất lượng		01/06/2024
	Trần Trúc Bình	Giám đốc sản phẩm		01/06/2024
	Đào Kim Dung	Giám đốc kinh doanh chuỗi nhà thuốc - KV Hà Nội		01/06/2024
Người duyệt: Approved by:	Ngô Đức Bình	Tổng giám đốc	 	01/06/2024

Quá trình soát xét / Revision history



	Mã số Code	Lần soát xét Revision	Ngày hiệu lực Effective date	Ngày soát xét lại Next review	Trang Page
	BLP-SOP-10	01	01/06/2024	01/06/2027	2/3
Tên tài liệu/Title: QUY TRÌNH GHI CHÉP NHIỆT ĐỘ VÀ ĐỘ ẨM					

BẢN GỐC

1. Mục đích/ Purpose

- Hướng dẫn theo dõi, duy trì, ghi chép nhiệt độ, độ ẩm hàng ngày tại nhà thuốc.

2. Phạm vi áp dụng/ Scope

- Toàn bộ khu vực nhà thuốc.

3. Trách nhiệm/ Responsibility

- Dược sĩ chủ nhà thuốc.
- Nhân viên bán hàng của nhà thuốc.

4. Định nghĩa và thuật ngữ/ Definition and terminology

- DS: Dược sĩ, người quản lý chuyên môn tại cơ sở bán lẻ thuốc tại quầy thuốc đạt tiêu chuẩn GPP phải đảm bảo những yêu cầu quy định tại Mục II Phụ lục I- 1b Thông tư 02/2018/TT-BYT

5. Tài liệu tham chiếu/ Reference

- Tiêu chuẩn ISO 9001.
- Thông tư 02/2018/TT-BYT
- Thông tư 07-2018-TT-BYT

6. Lưu đồ/ Flow chart (Không có)

7. Nội dung/Content

- Quy định:
 - ✓ Độ ẩm: Không quá 75%.
 - ✓ Nhiệt độ: Không quá 30⁰C.
- Nội dung:
 - + Nhiệt ẩm kế không tự ghi:
 - ✓ Đọc số liệu nhiệt độ, độ ẩm trên “Nhiệt - ẩm kế” vào 9h và 15h mỗi ngày.
 - ✓ Ghi số liệu đọc được vào sổ/phiếu theo dõi nhiệt độ, độ ẩm Phụ lục SOP 10.GPP- 1 (đối chiếu với kết quả hiệu chuẩn của thiết bị đo nhiệt độ, độ ẩm để theo dõi chính xác).
 - ✓ Ký, ghi rõ họ, tên người thực hiện.
 - ✓ Trường hợp nhiệt độ hay độ ẩm vượt quá giới hạn qui định:
 - Người thực hiện phải báo cáo với dược sĩ chủ nhà thuốc để chỉnh lại máy điều hòa.

	Mã số Code	Lần soát xét Revision	Ngày hiệu lực Effective date	Ngày soát xét lại Next review	Trang Page
	BLP-SOP-10	01	01/06/2024	01/06/2027	3/3
Tên tài liệu/Title: QUY TRÌNH GHI CHÉP NHIỆT ĐỘ VÀ ĐỘ ẨM					

- Sau khi điều chỉnh phải ghi lại kết quả đã điều chỉnh vào cột ghi chú.
- Ký, ghi rõ họ tên của người đã điều chỉnh.
- ✓ Trường hợp thiết bị (Máy điều hòa nhiệt độ, ẩm - nhiệt kế) hỏng:
 - Báo ngay cho dược sĩ chủ nhà thuốc biết để có phương hướng giải quyết.
 - Ghi chú thích cụ thể vào cột ghi chú trong sổ theo dõi.

BẢN GỐC

+ Nhiệt kế tự ghi:

- ✓ Cách sử dụng, cách cài đặt phần mềm, cách lấy dữ liệu lưu trữ theo Phụ lục SOP 10.GPP- 2: Hướng dẫn sử dụng nhiệt kế tự ghi.
- ✓ Hàng ngày kiểm tra số liệu nhiệt độ vào 9h và 15h ghi Phụ lục SOP 10.GPP- 1
- ✓ Định kỳ 03 tháng (vào ngày cuối cùng của tháng thứ ba) thực hiện lấy dữ liệu lưu trữ của thiết bị, in phiếu theo dõi Phụ lục SOP 10.GPP- 3 để lưu trữ

8. Tài liệu đính kèm / Attachments

Mã số Code	Tên tài liệu đính kèm Attachments	Nơi lưu trữ Storage place		Thời gian lưu Storage time
		Bản gốc Original	Bản copy Copy	
P.01-BLP-SOP-10	Phiếu theo dõi nhiệt độ, độ ẩm			

9. Hình thức lưu trữ / Storage of document

Bản gốc được lưu trữ tại

Bản giấy/Paper file	Tập tin trên máy tính/On computer
Lưu trữ trong tập hồ sơ “SOP” của nhà thuốc	Z:\18.ISO BIVID'S HEALTHCARE GROUP\ 10.BLP-SOP-10 QUY TRÌNH GHI CHÉP NHIỆT ĐỘ VÀ ĐỘ ẨM