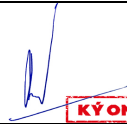


	Mã số Code	Lần soát xét Revision	Ngày hiệu lực Effective date	Ngày soát xét lại Next review	Trang Page
	BLP-SOP-09	01	01/06/2024	01/06/2027	1/1
Tên tài liệu/Title:	VỆ SINH NHÀ THUỐC				 020360002210

Chuẩn bị tài liệu / Document preparation

BẢN GỐC

	Họ và tên: Full Name:	Chức danh: Title:	Chữ ký: Signature:	Ngày: Date:
Người soạn: Prepared by:	Phan Thị Tường Trang	Chuyên viên Đào tạo		31/05/2024
Người kiểm tra: Reviewed by:	Kim Nhật Trường	Giám đốc kinh doanh chuỗi nhà thuốc - KV Hồ Chí Minh		31/05/2024
	Huỳnh Thanh Liêm	Trưởng phòng quản lý chất lượng		01/06/2024
	Trần Trúc Bình	Giám đốc sản phẩm		01/06/2024
	Đào Kim Dung	Giám đốc kinh doanh chuỗi nhà thuốc - KV Hà Nội		01/06/2024
Người duyệt: Approved by:	Ngô Đức Bình	Tổng giám đốc	 	01/06/2024

Quá trình soát xét / Revision history

Lần soát xét Revision No.	Ngày có hiệu lực Effective date	Chi tiết soát xét Revised details
01		Ban hành lần đầu



	Mã số Code	Lần soát xét Revision	Ngày hiệu lực Effective date	Ngày soát xét lại Next review	Trang Page
	BLP-SOP-09	01	01/06/2024	01/06/2027	2/4
Tên tài liệu/Title:	VỆ SINH NHÀ THUỐC				BẢN GỐC

1. Mục đích/ Purpose

- Hướng dẫn vệ sinh, nhằm đảm bảo nhà thuốc luôn sạch sẽ, gọn gàng.

2. Phạm vi áp dụng/ Scope

- Cơ sở vật chất, nhà cửa và các giá kệ, vật dụng chứa thuốc, dụng cụ ra lẻ thuốc.

3. Trách nhiệm/ Responsibility

- Dược sĩ chủ nhà thuốc.
- Nhân viên bán hàng của nhà thuốc.

4. Định nghĩa và thuật ngữ/ Definition and terminology

- DS: Dược sĩ, người quản lý chuyên môn tại cơ sở bán lẻ thuốc tại quầy thuốc đạt tiêu chuẩn GPP phải đảm bảo những yêu cầu quy định tại Mục II Phụ lục I- 1b Thông tư 02/2018/TT-BYT

5. Tài liệu tham chiếu/ Reference

- Tiêu chuẩn ISO 9001.
- Thông tư 02/2018/TT-BYT
- Thông tư 07-2018-TT-BYT

6. Lưu đồ/ Flow chart (Không có)

7. Nội dung/Content

7.1. Hàng ngày:

7.1.1. Nhân viên bán hàng tại nhà thuốc:

- Làm sạch nền nhà từ trong ra ngoài và khu vực trước cửa nhà thuốc.
- Lau tủ đựng thuốc:
 - ✓ Xịt nước rửa kính lên mặt ngoài của các mặt kính.
 - ✓ Dùng khăn mềm, ẩm lau sạch các mặt tủ (ưu tiên lau mặt kính trước) từ trên xuống dưới, từ trong ra ngoài.
- Lau sạch bàn, ghế, cánh cửa, các giá kệ, vật dụng khác,...
- Chuẩn bị trang phục làm việc (áo/ quần công tác, thẻ nhân viên), đầu tóc gọn gàng,...
- Chuẩn bị các phương tiện, dụng cụ phục vụ cho quá trình bán hàng.
- Sắp xếp hàng hóa gọn gàng, lau sạch các bao bì ngoài của thuốc.
- Vệ sinh sạch sẽ, gọn gàng nơi làm việc.

	Mã số Code	Lần soát xét Revision	Ngày hiệu lực Effective date	Ngày soát xét lại Next review	Trang Page
	BLP-SOP-09	01	01/06/2024	01/06/2027	3/4
Tên tài liệu/Title:		VỆ SINH NHÀ THUỐC			BẢN GỐC

7.1.2. Dược sĩ chủ nhà thuốc

- Theo dõi vệ sinh nơi làm việc gọn gàng, sạch sẽ.

7.2. Hàng tuần (Ngày thứ 7):

7.2.1. Nhân viên bán hàng tại nhà thuốc tổng vệ sinh:

- Lau sạch các cánh cửa.
- Quét (hoặc lau) bụi, bẩn, mạng nhện trên tường, trần,...
- Dùng khăn khô hoặc khăn ẩm: Lau sạch các thiết bị điện: quạt cây, điều hòa,...

7.2.2. Dược sĩ chủ nhà thuốc:

Tham gia cùng làm tổng vệ sinh cuối tuần.

7.3. Hàng tháng (Ngày Chủ Nhật):

7.3.1. Nhân viên bán hàng tại nhà thuốc:

- Lau chùi giá kệ và tủ lạnh (nếu có).
- Xếp tất cả các thuốc trên giá kệ, trong tủ kính vào thùng rỗng (các loại thuốc có yêu cầu bảo quản đặc biệt cần xếp vào nơi phù hợp).
- Dùng khăn sạch lau giá kệ. Dùng nước lau nếu có thể được.
- Lau khô lại giá kệ và xếp thuốc vào giá kệ, tủ lạnh (nếu có).

7.3.2. Dược sĩ chủ nhà thuốc:

- Tham gia cùng làm tổng vệ sinh cuối tháng.

8. Tài liệu đính kèm / Attachments

Mã số Code	Tên tài liệu đính kèm Attachments	Nơi lưu trữ Storage place		Thời gian lưu Storage time
		Bản gốc Original	Bản copy Copy	
P.01-BLP-SOP-09	Sổ theo dõi vệ sinh nhà thuốc			

9. Hình thức lưu trữ / Storage of document

Bản gốc được lưu trữ tại

Bản giấy/Paper file	Tập tin trên máy tính/On computer
---------------------	-----------------------------------

	Mã số <i>Code</i>	Lần soát xét <i>Revision</i>	Ngày hiệu lực <i>Effective date</i>	Ngày soát xét lại <i>Next review</i>	Trang <i>Page</i>
	BLP-SOP-09	01	01/06/2024	01/06/2027	4/4
Tên tài liệu/ <i>Title</i> :	VỆ SINH NHÀ THUỐC				BẢN GỐC

Lưu trữ trong tập hồ sơ “SOP” của nhà thuốc	Z:\18.BIVID’S HEALTHCARE GROUP\1.BLP\9.BLP-SOP-09 VE SINH NHA THUOC
---	---