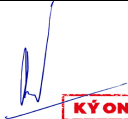


	Mã số <i>Code</i>	Lần soát xét <i>Revision</i>	Ngày hiệu lực <i>Effective date</i>	Ngày soát xét lại <i>Next review</i>	Trang <i>Page</i>
	BLP-SOP-07	01	01/06/2024	01/06/2027	1/1
Tên tài liệu/ <i>Title:</i>	QUY TRÌNH TƯ VẤN ĐIỀU TRỊ				 020360002208

Chuẩn bị tài liệu / Document preparation

BẢN GỐC

	Họ và tên: <i>Full Name:</i>	Chức danh: <i>Title:</i>	Chữ ký: <i>Signature:</i>	Ngày: <i>Date:</i>
Người soạn: <i>Prepared by:</i>	Phan Thị Tường Trang	Chuyên viên Đào tạo		31/05/2024
Người kiểm tra: <i>Reviewed by:</i>	Kim Nhật Trường	Giám đốc kinh doanh chuỗi nhà thuốc - KV Hồ Chí Minh		31/05/2024
	Huỳnh Thanh Liêm	Trưởng phòng quản lý chất lượng		01/06/2024
	Trần Trúc Bình	Giám đốc sản phẩm		01/06/2024
	Đào Kim Dung	Giám đốc kinh doanh chuỗi nhà thuốc - KV Hà Nội		01/06/2024
Người duyệt: <i>Approved by:</i>	Ngô Đức Bình	Tổng giám đốc	 	01/06/2024

Quá trình soát xét / Revision history



	Mã số Code	Lần soát xét Revision	Ngày hiệu lực Effective date	Ngày soát xét lại Next review	Trang Page
	BLP-SOP-07	01	01/06/2024	01/06/2027	2/3
Tên tài liệu/Title: QUY TRÌNH TƯ VẤN ĐIỀU TRỊ					

Lần soát xét Revision No.	Ngày có hiệu lực Effective date	Chi tiết soát xét Revised details	BẢN GỐC

1. Mục đích/ Purpose

- Tư vấn cho khách hàng cách chăm sóc sức khỏe và đảm bảo việc sử dụng thuốc hợp lý an toàn.

2. Phạm vi áp dụng/ Scope

- Khách hàng đến hỏi và tư vấn điều trị một số bệnh thông thường tại nhà thuốc.

3. Trách nhiệm/ Responsibility

- Dược sĩ chủ nhà thuốc.
- Nhân viên bán hàng của nhà thuốc.

4. Định nghĩa và thuật ngữ/ Definition and terminology

- DS: Dược sĩ, người quản lý chuyên môn tại cơ sở bán lẻ thuốc tại quầy thuốc đạt tiêu chuẩn GPP phải đảm bảo những yêu cầu quy định tại Mục II Phụ lục I- 1b Thông tư 02/2018/TT-BYT

5. Tài liệu tham chiếu/ Reference

- Tiêu chuẩn ISO 9001.
- Thông tư 02/2018/TT-BYT
- Thông tư 07-2018-TT-BYT

6. Lưu đồ/ Flow chart (Không có)

7. Nội dung/Content

7.1. Tiếp đón và chào hỏi khách hàng

7.2. Tìm hiểu thông tin về nhu cầu tư vấn của khách hàng:

- Đối tượng cần tư vấn (tuổi, giới).
- Triệu chứng, tiền sử liên quan đến bệnh.
- Thuốc đã dùng, đang dùng.
- Các câu hỏi khác liên quan đến đối tượng cần tư vấn.

	Mã số <i>Code</i>	Lần soát xét <i>Revision</i>	Ngày hiệu lực <i>Effective date</i>	Ngày soát xét lại <i>Next review</i>	Trang <i>Page</i>
	BLP-SOP-07	01	01/06/2024	01/06/2027	3/3
Tên tài liệu/Title: QUY TRÌNH TƯ VẤN ĐIỀU TRỊ					

7.3. Khuyên khách hàng:

BẢN GỐC

- Đến phòng khám Bác sĩ nếu tình trạng bệnh nặng và nằm ngoài khả năng tư vấn.
- Tư vấn hướng điều trị phù hợp.
- Đưa ra lời khuyên về chế độ sinh hoạt, dinh dưỡng phù hợp với từng đối tượng.
- Phản hồi thông tin.

7.4. Bán thuốc:

- Theo SOP bán và tư vấn sử dụng thuốc bán không theo đơn (BLP-SOP-03 QUY TRÌNH BÁN THUỐC KHÔNG THEO ĐƠN).

7.5. Lưu ý:

- Khi tư vấn sử dụng thuốc phải giữ bí mật thông tin người bệnh và tình trạng bệnh.

8. Tài liệu đính kèm / Attachments

Mã số <i>Code</i>	Tên tài liệu đính kèm <i>Attachments</i>	Nơi lưu trữ <i>Storage place</i>		Thời gian lưu <i>Storage time</i>
		Bản gốc <i>Original</i>	Bản copy <i>Copy</i>	

9. Hình thức lưu trữ / Storage of document

Bản gốc được lưu trữ tại

Bản giấy/ <i>Paper file</i>	Tập tin trên máy tính/ <i>On computer</i>
Lưu trữ trong tập hồ sơ “SOP” của nhà thuốc	Z:\18.BIVID’S HEALTHCARE GROUP\ 1.BLP\7.BLP-SOP-07 QUY TRÌNH TƯ VẤN ĐIỀU TRỊ