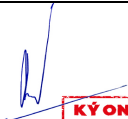


	Mã số Code	Lần soát xét Revision	Ngày hiệu lực Effective date	Ngày soát xét lại Next review	Trang Page
	BLP-SOP-02	01	01/06/2024	01/06/2027	1/4
Tên tài liệu/Title:	QUY TRÌNH BÁN, TƯ VẤN SỬ DỤNG THUỐC BÁN THEO ĐƠN				 020360002202

Chuẩn bị tài liệu / Document preparation

BẢN GỐC

	Họ và tên: Full Name:	Chức danh: Title:	Chữ ký: Signature:	Ngày: Date:
Người soạn: Prepared by:	Phan Thị Tường Trang	Chuyên viên Đào tạo		31/05/2024
Người kiểm tra: Reviewed by:	Kim Nhật Trường	Giám đốc kinh doanh chuỗi nhà thuốc - KV Hồ Chí Minh		31/05/2024
	Huỳnh Thanh Liêm	Trưởng phòng quản lý chất lượng		01/06/2024
	Trần Trúc Bình	Giám đốc sản phẩm		31/05/2024
	Đào Kim Dung	Giám đốc kinh doanh chuỗi nhà thuốc - KV Hà Nội		01/06/2024
Người duyệt: Approved by:	Ngô Đức Bình	Tổng giám đốc	 	01/06/2024

Quá trình soát xét / Revision history

Lần soát xét Revision No.	Ngày có hiệu lực Effective date	Chi tiết soát xét Revised details
01		Ban hành lần đầu



 LOGO CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN BIVOS HEALTHCARE GROUP	Mã số <i>Code</i>	Lần soát xét <i>Revision</i>	Ngày hiệu lực <i>Effective date</i>	Ngày soát xét lại <i>Next review</i>	Trang <i>Page</i>
	BLP-SOP-02	01	01/06/2024	01/06/2027	2/4
Tên tài liệu/Title: QUY TRÌNH BÁN, TƯ VẤN SỬ DỤNG THUỐC BÁN THEO ĐƠN					

BẢN GỐC

1. Mục đích/ *Purpose*

- Đảm bảo bán thuốc và hướng dẫn sử dụng thuốc bán theo đơn hợp lý, an toàn và đúng quy chế chuyên môn.

2. Phạm vi áp dụng/ *Scope*

- Các mặt hàng có không thuộc danh mục thuốc không kê đơn ban hành kèm theo Thông tư 07/2017/TT-BYT có tại nhà thuốc.

3. Trách nhiệm/ *Responsibility*

- Dược sĩ chủ nhà thuốc.
- Nhân viên bán hàng tại nhà thuốc.

4. Định nghĩa và thuật ngữ/ *Definition and terminology*

- DS: Dược sĩ, người quản lý chuyên môn tại cơ sở bán lẻ thuốc tại quầy thuốc đạt tiêu chuẩn GPP phải đảm bảo những yêu cầu quy định tại Mục II Phụ lục I- 1b Thông tư 02/2018/TT-BYT

5. Tài liệu tham chiếu/ *Reference*

- Thông tư 02/2018/TT-BYT
- Thông tư 07/2017/TT-BYT
- Tiêu chuẩn ISO 9001.

6. Lưu đồ/ *Flow chart (Không có)*

7. Nội dung/ *Content*

7.1. Tiếp đón và chào hỏi khách hàng

7.2. Kiểm tra đơn thuốc:

- Tính hợp lệ của đơn thuốc:
 - ✓ Đơn thuốc đúng theo mẫu đã quy định.
 - ✓ Có đủ tên, chữ ký, địa chỉ, dấu phòng khám/ bệnh viện của bác sĩ.
- Các cột, mục khác ghi đúng quy định:
 - ✓ Kiểm tra tên, tuổi, địa chỉ bệnh nhân.
 - ✓ Kiểm tra tên thuốc, nồng độ, hàm lượng, số lượng, cách dùng, liều dùng, cách phối hợp.

7.3. Lựa chọn thuốc:

7.3.1. Trường hợp đơn thuốc kê tên biệt dược:

 LOGO CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN BIVAS HEALTHCARE GROUP	Mã số Code	Lần soát xét Revision	Ngày hiệu lực Effective date	Ngày soát xét lại Next review	Trang Page
	BLP-SOP-02	01	01/06/2024	01/06/2027	3/4
Tên tài liệu/Title: QUY TRÌNH BÁN, TƯ VẤN SỬ DỤNG THUỐC BÁN THEO ĐƠN					

BẢN GỐC

- Bán theo đúng biệt dược đã kê trong đơn.
- Trường hợp tại nhà thuốc không có biệt dược kê trong đơn hoặc khi khách hàng yêu cầu được tư vấn để lựa chọn thuốc phù hợp với điều kiện của mình thì chuyển sang mục 4.3.2.

7.3.2. Trường hợp đơn thuốc kê tên gốc hoặc khi có yêu cầu tư vấn, giới thiệu thuốc:

- Giới thiệu các biệt dược (cùng thành phần, hàm lượng, cùng dạng bào chế, tác dụng, chỉ định) kèm theo giá của từng loại để khách hàng tham khảo, và tự chọn loại thuốc phù hợp với khả năng kinh tế của mình.

Lưu ý: Chỉ có dược sỹ đại học mới có quyền thay thế thuốc bằng một thuốc khác có cùng hoạt chất, dạng bào chế, cùng liều lượng khi có sự đồng ý của người mua.

7.4. Lấy thuốc theo đơn:

- Lấy thuốc theo đơn đã kê, cho vào các bao, gói, ghi rõ tên thuốc, nồng độ, hàm lượng, cách dùng, thời gian dùng của từng thuốc theo đơn đã kê.
- Ghi vào đơn: Tên thuốc, số lượng thuốc đã thay thế (nếu có).
- Ghi rõ số lượng thuốc đã bán vào đơn.

7.5. Hướng dẫn cách dùng:

- Hướng dẫn, giải thích cho khách hàng về tác dụng, chỉ định, chống chỉ định, tác dụng không mong muốn, liều lượng và cách dùng thuốc.

7.6. Lưu các thông tin và số liệu:

- Ghi đầy đủ các thông tin cần thiết vào các sổ chuyên môn với các thuốc thành phẩm dạng phối hợp (nếu có), các thuốc kê đơn theo mẫu SOP 02.GPP- 1.
- Nếu xảy ra tác dụng không mong muốn của thuốc, phải báo cáo về Sở Y tế theo mẫu SOP 02.GPP- 2 và ghi sổ theo dõi theo mẫu SOP 02.GPP- 3.

7.7. Thu tiền, giao hàng cho khách:

- Thu tiền.
- Giao hàng cho khách.
- Cảm ơn khách hàng.

❖ **Trường hợp nhà thuốc có kinh doanh thành phẩm dạng phối hợp có chứa dược chất gây nghiện, thuốc dạng phối hợp có chứa dược chất hướng thần, thuốc dạng phối hợp có chứa tiền chất:**

Người bán thuốc thành phẩm dạng phối hợp có chứa dược chất gây nghiện, thuốc dạng phối hợp có chứa dược chất hướng thần, thuốc dạng phối hợp có chứa tiền chất phải có bằng tốt nghiệp trung cấp ngành dược trở lên.

 LOGO CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN BIVOS HEALTHCARE GROUP	Mã số Code	Lần soát xét Revision	Ngày hiệu lực Effective date	Ngày soát xét lại Next review	Trang Page
	BLP-SOP-02	01	01/06/2024	01/06/2027	4/4
Tên tài liệu/Title: QUY TRÌNH BÁN, TƯ VẤN SỬ DỤNG THUỐC BÁN THEO ĐƠN					

BẢN GỐC

8. Tài liệu đính kèm / Attachments

Mã số Code	Tên tài liệu đính kèm Attachments	Nơi lưu trữ Storage place		Thời gian lưu Storage time
		Bản gốc Original	Bản copy Copy	
P.01-BLP-SOP-02	Phụ lục 1: Sổ theo dõi thông tin bệnh nhân	P. QLCL	-	7 năm
P.02-BLP-SOP-02	Phụ lục 2: Mẫu “Báo cáo phản ứng có hại của thuốc”	P. QLCL	-	7 năm
P.03-BLP-SOP-02	Phụ lục 3: Sổ theo dõi tác dụng không mong muốn của thuốc (ADR)	P. QLCL	-	7 năm

9. Hình thức lưu trữ / Storage of document

Bản gốc được lưu trữ tại

Bản giấy/Paper file	Tập tin trên máy tính/On computer
Lưu trữ trong tập hồ sơ “SOP” của nhà thuốc	Z:\18.ISO BAO LONG PHARM\ 2.BLP-SOP-02 QT BAN, TU VAN SU DUNG THUOC THEO DON