

	Mã số Code	Lần soát xét Revision	Ngày hiệu lực Effective date	Ngày soát xét lại Next review	Trang Page
	BLP-SOP-01	01	12/06/2024	12/06/2027	1/4
Tên tài liệu/Title:	QUY TRÌNH MUA THUỐC				 020360002200

Chuẩn bị tài liệu / Document preparation

BẢN GỐC

	Họ và tên: Full Name:	Chức danh: Title:	Chữ ký: Signature:	Ngày: Date:
Người soạn: Prepared by:	Phan Thị Tường Trang	Chuyên viên Đào tạo		11/06/2024
Người kiểm tra: Reviewed by:	Kim Nhật Trường	Giám đốc kinh doanh chuỗi nhà thuốc - KV Hồ Chí Minh		11/06/2024
	Huỳnh Thanh Liêm	Trưởng phòng quản lý chất lượng		11/06/2024
	Vũ Tú Anh	Trưởng phòng tài chính - kế toán		12/06/2024
	Đào Kim Dung	Giám đốc kinh doanh chuỗi nhà thuốc - KV Hà Nội		11/06/2024
Người duyệt: Approved by:	Ngô Đức Bình	Tổng giám đốc		12/06/2024

Quá trình soát xét / Revision history

Lần soát xét Revision No.	Ngày có hiệu lực Effective date	Chi tiết soát xét Revised details
01		Ban hành lần đầu



	Mã số Code	Lần soát xét Revision	Ngày hiệu lực Effective date	Ngày soát xét lại Next review	Trang Page
	BLP-SOP-01	01	12/06/2024	12/06/2027	2/4
Tên tài liệu/Title: QUY TRÌNH MUA THUỐC					

1. Mục đích/ Purpose

BẢN GỐC

- Đảm bảo thuốc mua đạt tiêu chuẩn chất lượng, đáp ứng kịp thời, đúng đủ theo nhu cầu, đúng quy chế hiện hành.

2. Phạm vi áp dụng/ Scope

- Các loại thuốc (mỹ phẩm, thực phẩm chức năng, VTYT nếu có) nhập vào nhà thuốc.

3. Trách nhiệm/ Responsibility

- Dược sĩ chủ nhà thuốc.
- Nhân viên bán hàng tại nhà thuốc.

4. Định nghĩa và thuật ngữ/ Definition and terminology

- DS: Dược sĩ, người quản lý chuyên môn tại cơ sở bán lẻ thuốc tại quầy thuốc đạt tiêu chuẩn GPP phải đảm bảo những yêu cầu quy định tại Mục II Phụ lục I- 1b Thông tư 02/2018/TT-BYT

5. Tài liệu tham chiếu/ Reference

- Thông tư 02/2018/TT-BYT
- Tiêu chuẩn ISO 9001.

6. Lưu đồ/ Flow chart (Không có)

7. Nội dung/Content

7.1. Lập kế hoạch mua thuốc:

- Kế hoạch mua thuốc bao gồm:
 - ✓ Các kế hoạch mua hàng thường kỳ (Hàng tuần, hàng tháng, hàng quý, đột xuất).
 - ✓ Đối với các thuốc hướng tâm thần phải lập kế hoạch dự trữ hàng năm theo quy định hiện hành.
- Khi lập kế hoạch phải căn cứ vào:
 - ✓ Danh mục thuốc thiết yếu.
 - ✓ Lượng hàng tồn kho tại nhà thuốc.
 - ✓ Khả năng tài chính của nhà thuốc.
 - ✓ Cơ cấu bệnh tật, nhu cầu thị trường trong kỳ kinh doanh.

7.2. Giao dịch mua thuốc:

7.2.1. Lựa chọn nhà cung ứng:

- Các nguồn để nắm bắt thông tin về nhà cung ứng:
 - ✓ Các cơ quan quản lý Nhà nước về y tế: Bộ Y tế, Sở Y tế TP,...

	Mã số Code	Lần soát xét Revision	Ngày hiệu lực Effective date	Ngày soát xét lại Next review	Trang Page
	BLP-SOP-01	01	12/06/2024	12/06/2027	3/4
Tên tài liệu/Title: QUY TRÌNH MUA THUỐC BẢN GỐC					

- ✓ Các phương tiện truyền thông đại chúng: Báo, đài, truyền hình, tờ rơi,...
- ✓ Qua người giới thiệu thuốc, nhân viên bán hàng, người trung gian.
- ✓ Qua kiểm tra điều kiện kinh doanh thực tế.
- ✓ Qua liên lạc điện thoại hoặc tham quan trực tiếp.
- ✓ Chất lượng dịch vụ:
 - Đáp ứng được yêu cầu bảo quản hàng hóa;
 - Có đủ các điều kiện bảo quản trong quá trình vận chuyển;
 - Thái độ dịch vụ tốt (đáp ứng đơn hàng nhanh, dịch vụ chăm sóc khách hàng chu đáo).
- Lập “Danh mục các nhà cung ứng”: Điện thoại, địa chỉ, người liên hệ,...theo mẫu **B.01 BLP-SOP-01**
- Các thông tin về sản phẩm do nhà cung cấp giới thiệu cần được tìm hiểu:
 - ✓ Phải được phép lưu hành trên thị trường.
 - ✓ Có chất lượng đảm bảo: Đã qua kiểm nghiệm, có công bố tiêu chuẩn chất lượng,...
- 7.2.2. Đặt hàng: lập đơn đặt hàng hoặc ghi sổ theo dõi đặt hàng hoặc gọi điện thoại yêu cầu đặt hàng theo mẫu B.02 BLP-SOP-01**
- 7.2.3. Gửi đơn hàng trực tiếp hoặc email, fax, hoặc điện thoại...**
- 7.2.4. Lưu các đơn đặt hàng (nếu có)**
- 7.2.5. Theo dõi số lượng, chủng loại hàng nhập về so với đơn đặt hàng để liên lạc với nhà cung ứng theo mẫu B.03-BLP-SOP-01 (nếu sử dụng phần mềm quản lý: nhập vào phần mềm, không ghi sổ)**
 - ❖ Trường hợp nhà thuốc có kinh doanh thành phẩm dạng phối hợp có chứa được chất gây nghiện, thuốc dạng phối hợp có chứa được chất hướng thần, thuốc dạng phối hợp có chứa tiền chất:
- Người nhận thuốc thành phẩm dạng phối hợp có chứa được chất gây nghiện, thuốc dạng phối hợp có chứa được chất hướng thần, thuốc dạng phối hợp có chứa tiền chất phải có bằng tốt nghiệp trung cấp ngành dược trở lên.
- Trước ngày 15 tháng 7 và trước ngày 15 tháng 01 hàng năm, Nhà thuốc báo cáo 06 (sáu) tháng và báo cáo năm tương ứng về việc xuất, nhập tồn, sử dụng thuốc dạng phối hợp có chứa được chất gây nghiện, thuốc dạng phối hợp có chứa được chất hướng thần, thuốc dạng phối hợp có chứa tiền chất theo mẫu Phụ lục **B.04-BLP-SOP-01** về Sở Y tế.

7.3. Kiểm tra chất lượng khi nhập hàng:

- DS phụ trách nhà thuốc sẽ chịu trách nhiệm trực tiếp kiểm tra hàng khi nhập về để đảm bảo chất lượng (trường hợp DS phụ trách vắng mặt đột xuất, nhân viên kiểm tra nhập hàng và báo cáo lại cho DS).

	Mã số <i>Code</i>	Lần soát xét <i>Revision</i>	Ngày hiệu lực <i>Effective date</i>	Ngày soát xét lại <i>Next review</i>	Trang <i>Page</i>
	BLP-SOP-01	01	12/06/2024	12/06/2027	4/4
Tên tài liệu/ <i>Title</i> : QUY TRÌNH MUA THUỐC BẢN GỐC					

- Sau khi đã kiểm tra xong thì nhập vào Sổ theo dõi xuất nhập theo mẫu **B.03-BLP-SOP-01** hoặc phần mềm theo dõi quản lý.

8. Tài liệu đính kèm / *Attachments*

Mã số <i>Code</i>	Tên tài liệu đính kèm <i>Attachments</i>	Nơi lưu trữ <i>Storage place</i>		Thời gian lưu <i>Storage time</i>
		Bản gốc <i>Original</i>	Bản copy <i>Copy</i>	
B.01 BLP-SOP-01	Danh sách nhà cung ứng		-	7 năm
B.02 BLP-SOP-01	Đơn đặt hàng		-	7 năm
B.03 BLP-SOP-01	Sổ theo dõi xuất nhập thuốc		-	7 năm
B.04 BLP-SOP-01	Báo cáo xuất nhập tồn, sử dụng thuốc dạng phối hợp có chứa chất gây nghiện, thuốc dạng phối hợp có chứa được chất hướng thần, thuốc dạng phối hợp có chứa tiền chất.		-	7 năm

9. Hình thức lưu trữ / *Storage of document*

Bản gốc được lưu trữ tại

Bản giấy/ <i>Paper file</i>	Tập tin trên máy tính/ <i>On computer</i>
Lưu trữ trong tập hồ sơ “SOP” của nhà thuốc	Z:\18.ISO BIVID’S HEALTHCARE GROUP\ 1.BLP\1.BLP-SOP-01 QT MUA THUOC